

货物暂时进/出境延期申请书

编号: _____

_____ 海关:

因_____我单位拟对_____办理暂时进/出境延期手续, 特向贵关提出申请。

_____ (公章)

_____ 年 月 日

填写规范说明:

- (1) 海关名称;
- (2) 延期原因;
- (3) 申请暂时进/出境延期的货物名称、规格型号、数量、颜色、品牌;
- (4) 申请单位名称。

中华人民共和国北京海关暂时进出境货物延期审核联系单

延期审批号:		原决定书编号:	
申请单位名称		担保人	
地址		联系电话	
邮政编码		货物名称	
数量		保证金\保函数额	
总价		进出口日期	
审批次数		报关单号	
简要说明延期理由:			
现场海关审核意见:			
经办人:		科长:	处长:
北京海关核准意见:			
经办人:		科长:	处长:
备注:			
*暂时进出口货物延期不超过十八个月,不超过三次,超过期限应报总署审批 *此联系单一式两份,现场海关填写后送监管处核准			